

五五病房單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2024.10.17 9 修

一、單位特性

- (一)本單位為五五病房，總床數 71 床，主要收治科別為：心臟內科、心臟外科、胸腔外科。
- (二)單位護理長：洪淑真 副護理長：___ 護理小組長：宋宜盃、黃琬鈞 教學負責人：柯凱馨。
- (三)常見診斷：Heart failure、Coronary artery disease、Aortic valve stenosis、Acute myocardial infarction、Angina pectoris、Lung cancer、Esophageal Cancer...等。
- (四)常見技術：手術傷口換藥法、口服給藥-使用條碼讀取器、靜脈點滴加藥法、靜脈注射及輸液、抽痰等。
- (五)常見藥物：Norvasc、Cofarin、IsormoL、Rosis、Cordarone、Digoxin、Spirotone、Concor、Bokey、Plavix、Tramacet 等。
- (六)特殊醫療儀器：Balder Scan BVI 6100 膀胱測定儀、移動式彩色生理監視器-MMS X2、拍痰機。
- (七)核心課程：心臟衰竭照護、食道癌、心肌梗塞、肺部腫瘤。
- (八)教學設備/模具：注射手臂模具(注射手臂)、筆記型電腦、單槍投影機、單槍投影布幕、簡報播放器。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與圖書館資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。
- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據

各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。

(十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。

(十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。

(十二)不得將實習期間取得之個人資通系統帳號或其他機密資訊洩漏予第三人，並遵守臺中榮民總醫院之資通安全規定，防止資通系統或資訊遭受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，以確保其機密性、完整性及可用性。

(十三)實習第一天由單位護理長提供護理實習學生專用置物櫃鑰匙，實習學生於實習結束時統一繳回護理站，由單位行政助理點收完成後，完成離院手續。

三、學習資源

(一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (W55A/W55A) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)

(二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(實習期間可設置 VPN 使用)

(三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)

(四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。

(五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。

(六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。

四、問題反應管道

(一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(W55@vghtc.gov.tw)。

(二)學校實習指導老師。

(三)單位實習檢討會議。

(四)護理部網頁-護理部信箱

(五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→醫言堂

(六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。

(七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



W72 單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2024.10.17 9 修

一、單位特性

- (一)本單位為 W72 病房，總床數 70 床，主要收治科別為：神經內、外科、復健科、腎臟內科。
- (二)單位護理長：吳碧娥代理 副護理長：吳碧娥 護理小組長：陳筱筑 教學負責人：陳筱筑。
- (三)常見診斷：Hypertensive ICH、Brain tumor, malignant、Arteriovenous fistula、Intracerebral hemorrhage、HIVD、Aortic valve stenosis、Stroke、Myasthenia gravis、Multiple Sclerosis、seizure、Admission for rehabilitation、ESRD、CKD、Uremia、AKI…等
- (四)常見技術：無菌導尿術、手術傷口換藥法、口服給藥法-使用條碼讀取器、靜脈點滴加藥法、滾木式翻身法、腦室外引流(Extra Ventricle Drainage)裝置之護理及顱內壓測量法、意識程度及瞳孔測量法、抽痰、協助腰椎穿刺、協助血液透析雙腔導管插入術及其護理等。
- (五)常見藥物：Keppra、Exforge HCT、Depakine、NORVASC、Glycetose、COFaRin、Methasone、Prograf、Midodrine、Bokey、Clopidogrel、Lipitor。
- (六)特殊醫療儀器：雷射水平儀、Ballder Scan BVI 6100 膀胱測定儀、尿比重計、靜脈掃描儀。
- (七)核心課程：缺血性腦中風護理、腦室外引流(Extra Ventricle Drainage)裝置之護理及顱內壓測量法等。
- (八)教學設備/模具：筆記型電腦、單槍投影機、模擬教具(靜脈注射用假手臂、穿戴型靜脈注射及抽血模型)。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與圖書館資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。

- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。
- (十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。
- (十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。
- (十二) 不得將實習期間取得之個人資通系統帳號或其他機密資訊洩漏予第三人，並遵守臺中榮民總醫院之資通安全規定，防止資通系統或資訊遭受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，以確保其機密性、完整性及可用性。
- (十三) 實習第一天由單位護理長提供護理實習學生專用置物櫃鑰匙，實習學生於實習結束時統一繳回護理站，由單位行政助理點收完成後，完成離院手續。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (W72A/W72A 或 W72B/W72B)→點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。
(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位)→課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(實習期間可設置 VPN 使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(w72@vghtc.gov.tw)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→醫言堂
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



35 單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2024.10.17 9 修

一、單位特性

- (一)本單位為 35 病房，總床數 35 床，主要收治科別為：高齡醫學科、胸腔內科、骨科。
- (二)單位護理長：葉雅惠 副護理長：無 護理小組長：徐小雯 教學負責人：徐小雯。
- (三)常見診斷：Delirium、Dementia、UTI、Pneumonia、Hyponatremia、Hyperkalemia、Cellulitis、APN、COPD、Asthma、Fracture of femur、Fracture of tibia and fibula。
- (四)常見技術：口服給藥法-使用條碼讀取器、靜脈點滴加藥法、留置導尿管患者之尿道口清潔護理、抽痰、靜脈抽血術、手術傷口換藥法、臥床病人翻身法、鼻灌食：間歇性灌食法、採集尿液檢體、胰島素皮下注射法、特別口腔護理。
- (五)常見藥物：Acetylcysteine、Furosemide、All-right calcium susp.、Unasyn、Flomoxef、Lactulose、Norvasc、TraMAdol、Acetaminophen、Solu-cortef。
- (六)特殊醫療儀器：床旁生理監視器、Hospira Plum A+輸液幫浦、膀胱測定儀、呼吸道清潔震盪器、床上磅秤。
- (七)核心課程：高齡譫妄評估與照護、壓力性損傷預防與照護。
- (八)教學設備/模具：筆記型電腦、單槍投影機、靜脈注射用假手臂。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與圖書館資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。
- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。

- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。
- (十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。
- (十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。
- (十二) 不得將實習期間取得之個人資通系統帳號或其他機密資訊洩漏予第三人，並遵守臺中榮民總醫院之資通安全規定，防止資通系統或資訊遭受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，以確保其機密性、完整性及可用性。
- (十三) 實習第一天由單位護理長提供護理實習學生專用置物櫃鑰匙，實習學生於實習結束時統一繳回護理站，由單位行政助理點收完成後，完成離院手續。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (W35/W35) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(實習期間可設置 VPN 使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。

四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(w35@vghtc.gov.tw)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→醫言堂
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



W105 單位特性與實習須知
(集中式)

2011.02.01 訂定

2024.10.17 9 修

一、單位特性

- (一)本單位為 105 病房，總床數 74 床，主要收治病別為：胸腔內科、血液腫瘤科、腸胃科、感染科、腎臟科、免疫風濕科。
- (二)單位護理長：張靜雯 副護理長：_____ 護理小組長：_____ 教學負責人：林怡菁。
- (三)常見診斷：Lung cancer、Bacteremia、COPD、Pneumonia、UTI、Cellulitis、Pancreatitis、CRF...
- (四)常見技術：手術傷口換藥法、口服給藥、靜脈點滴加藥、抽痰、靜脈內植式輸液塞(PORT-A)蝶型彎針之插入及拔除術、化療藥物靜脈給藥法、週邊置入中心靜脈導管(PICC)換藥及沖洗術。
- (五)常見藥物：Keppra、Depakine、NORVASC、Methasone、Haloperidol 等。
- (六)特殊醫療儀器：雷射水平儀、靜脈掃描儀。
- (七)核心課程：靜脈注射技巧與照護、壓力性損傷評估及照護。
- (八)教學設備/模具：注射手臂模具(注射手臂)、電子白板。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與圖書館資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。
- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及

時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。

(十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。

(十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。

(十二) 不得將實習期間取得之個人資通系統帳號或其他機密資訊洩漏予第三人，並遵守臺中榮民總醫院之資通安全規定，防止資通系統或資訊遭受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，以確保其機密性、完整性及可用性。

(十三) 實習第一天由單位護理長提供護理實習學生專用置物櫃鑰匙，實習學生於實習結束時統一繳回護理站，由單位行政助理點收完成後，完成離院手續。

三、學習資源

(一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (W105A/W105A) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)

(二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(實習期間可設置 VPN 使用)

(三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)

(四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。

(五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。

(六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

(一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(W105@vghtc.gov.tw)。

(二)學校實習指導老師。

(三)單位實習檢討會議。

(四)護理部網頁-護理部信箱

(五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→醫言堂

(六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。

(七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



W76 單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2024.10.17 9 修

一、單位特性

- (一)本單位為婦產科病房，總床數 39 床，主要收治科別為：產科及婦科。
- (二)單位護理長：彭月珠 護理小組長：洪文青 教學負責人：洪文青。
- (三)常見診斷：Cervical incompetence、Premature rupture of membrane、Gestational diabetes mellitus、Abnormality of forces of labor、Cesarean Section、Postpartum hemorrhage、Uterine leiomyoma、Malignant neoplasm of endometrium、Urine incontinence ... 等。
- (四)常見技術：口服給藥法-使用條碼讀取器、靜脈點滴加藥法、手術傷口換藥法、留置導尿管患者之尿道口清潔護理、無菌導尿術、胎兒心跳與子宮收縮監測、電動除毛器剃蘚、手擠奶法... 等。
- (五)常見藥物：Anpo、Tractocile、MgSO₄、AtanaaL、Oxocin、Duratocin、TramaL、Genuproxin、Dynastat、Transamin、Norvasc、G-CSF、Leuplin depot.... 等。
- (六)特殊醫療儀器：胎兒心音器、Bladder Scan BVI 6100 膀胱測定儀。
- (七)核心課程：產後護理、母乳哺餵、產科常見藥物及注意事項、親子同室作業常規等。
- (八)教學設備/模具：電腦、活動式投影布幕、單槍投影機、行動護理車、IV 手臂注射模型一副、模型乳房三個、模型娃娃一個。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與圖書館資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。
- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。

- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。
- (十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。
- (十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。
- (十二) 不得將實習期間取得之個人資通系統帳號或其他機密資訊洩漏予第三人，並遵守臺中榮民總醫院之資通安全規定，防止資通系統或資訊遭受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，以確保其機密性、完整性及可用性。
- (十三) 實習第一天由單位護理長提供護理實習學生專用置物櫃鑰匙，實習學生於實習結束時統一繳回護理站，由單位行政助理點收完成後，完成離院手續。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (W76/W76) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(實習期間可設置 VPN 使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(W76@vghtc.gov.tw)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→醫言堂
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



W66 單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2024.10.17 9 修

一、單位特性

- (一)本單位為兒童病房，總床數 54 床，主要收治科別為：兒童血液腫瘤科、兒童內外科。
- (二)單位護理長：侯慧明 副護理長：李相頤 護理小組長：李佩貞 教學負責人：李相頤。
- (三)常見診斷：Acute Bronchiolitis、Asthma、Croup、Epilepsies、Febrile Convulsion、Herpangina、Gingivostomatitis、Intussusception、Kawasaki disease、Leukemia、Urinary Tract Infection(UTI)、Scarlet fever、Hernia、Hypospadia、Acute gastroenteritis、ASD、VSD...等。
- (四)常見技術：常見技術:體溫脈搏呼吸之測量:耳溫、血壓的測量:電動血壓計、口服給藥法-使用條碼讀取器、胰島素皮下注射法、靜脈點滴加藥法、生理食鹽水注射帽留置術、留置導尿管患者之尿道口清潔護理、無菌導尿術、霧氣治療(小計量霧化器)、抽痰、手術傷口換藥法、灌腸術、嬰兒灌腸術、意識程度及瞳孔測量法、胸腔引流術、協助腰椎穿刺術、協助兒科骨髓穿刺檢查及護理等。
- (五)常見藥物：Acetylcysteine、Acetaminophen、Anti-phen、Azithromycin、Biofermine、Ibuprofen、Depakine、Doxycycline、Epinephrine、Ferrum、Gaslan、Gentamycin、Hidrasec granules、Keppra、Ketorolac、Lederscon、Methasone、Metronidazol、Nebules Salbutamol、Primperan、Soltan、Secorine、Sutussi、Solu-Cortef、Veterin、V-Genta、Zinc Oxide oin.....等。
- (六)特殊醫療儀器: TOP-2200 定壓輸送液幫浦、光鮮軟管輔助燈(蛇燈)、(AccuVein AV400 靜脈定位儀)。
- (七)核心課程：兒科常見檢查及護理、小兒外科常見手術及護理。
- (八)教學設備/模具：單槍投影機、簡報筆、活動式投影布幕、注射手臂模具(注射手臂)。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與圖書館資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如:護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形

時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。

- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。
- (十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。
- (十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。
- (十二) 不得將實習期間取得之個人資通系統帳號或其他機密資訊洩漏予第三人，並遵守臺中榮民總醫院之資通安全規定，防止資通系統或資訊遭受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，以確保其機密性、完整性及可用性。
- (十三) 實習第一天由單位護理長提供護理實習學生專用置物櫃鑰匙，實習學生於實習結束時統一繳回護理站，由單位行政助理點收完成後，完成離院手續。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (W66/W66) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(實習期間可設置 VPN 使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(W66@vghtc.gov.tw)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→醫言堂
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



精神科單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2024.10.17 9 修

一、單位特性

- (一) 本單位為精神病房，總床數 70 床，主要收治科別為：精神科。
- (二) 單位護理長：陳昱芬；副護理長：張淑苑、孟繁莉；護理小組長：劉紹蔚、張瑞君、蕭佩芬；教學負責人：劉紹蔚。
- (三) 常見診斷：Major depressive disorder、Autism disorder、Schizophrenia、Bipolar disorder、Dementia、Schizoaffective disorder、Manic bipolar I disorder 等
- (四) 常見技術：口服給藥、靜脈點滴加藥、溝通技巧、身體約束(布條式、手套式、加強手套式)等。
- (五) 常見藥物：Keppra、Depakine、NORVASC、Lilitin、Silence、Benzhexol、Etumine、Zonin、Hopan 等。
- (六) 特殊醫療儀器：電痙攣儀器、腹部固定帶
- (七) 核心課程：精神科藥物治療、精神症狀評估及護理、暴力評估及處置、認知行為治療與應用、團體心理治療、會談與溝通技巧等。
- (八) 教學設備/模具：筆電/靜脈注射手臂。

二、實習須知

- (一) 護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二) 實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三) 第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與圖書館資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四) 臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五) 需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六) 在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七) 護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。
- (八) 執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
- (九) 遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。

- (十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。
- (十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。
- (十二)不得將實習期間取得之個人資通系統帳號或其他機密資訊洩漏予第三人，並遵守臺中榮民總醫院之資通安全規定，防止資通系統或資訊遭受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，以確保其機密性、完整性及可用性。
- (十三) 實習第一天由單位護理長提供護理實習學生專用置物櫃鑰匙，實習學生於實習結束時統一繳回護理站，由單位行政助理點收完成後，完成離院手續。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (P21/P21 或 P22/P22) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(實習期間可設置 VPN 使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。

四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(psy @vghtc.gov.tw)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→醫言堂
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



急診單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2024.10.17 9 修

一、單位特性

- (一)本單位為急診室，總床數 80 床，主要收治科別為：急診醫學科、創傷外科、小兒科、婦產科、牙科等。
- (二)單位護理長：張玉女 副護理長：鄒心茹、陳竺誼 護理小組長：詹欣萍、蔡杏宜
教學負責人：陳竺誼。
- (三)常見診斷：Hypertensive ICH、Spontaneous pneumothorax、Gall Bladder Stone、AGE、Cellulitis、Dizziness or Vertigo、Head injury、Pulmonary edema...等。
- (四)常見技術：靜脈注射及輸液、肌肉注射、胰島素皮下注射法、意識程度及瞳孔測量法、抽痰、協助腹腔放液術及手術傷口換藥法等。
- (五)常見藥物：Acetal、Allermin、Veterin、Pantorolac、Glycetose、Solu-cortef、Anxicam 等。
- (六)特殊醫療儀器：自動心肺復甦機。
- (七)核心課程：急診檢傷五級簡介、急性冠心症處置、急性腦中風處置、嚴重敗血症、毒藥物中毒、感管防疫演練、重大創傷及家暴、性侵害病人處理。
- (八)教學設備/模具：注射手臂模具、心肺復甦安妮。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與圖書館資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。
- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據

各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。

(十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。

(十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。

(十二) 不得將實習期間取得之個人資通系統帳號或其他機密資訊洩漏予第三人，並遵守臺中榮民總醫院之資通安全規定，防止資通系統或資訊遭受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，以確保其機密性、完整性及可用性。

(十三) 實習第一天由單位護理長提供護理實習學生專用置物櫃鑰匙，實習學生於實習結束時統一繳回護理站，由單位行政助理點收完成後，完成離院手續。

三、學習資源

(一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (ED1/ED1) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)

(二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(實習期間可設置 VPN 使用)

(三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)

(四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。

(五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。

(六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

(一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(er@vghtc.gov.tw)。

(二)學校實習指導老師。

(三)單位實習檢討會議。

(四)護理部網頁-護理部信箱

(五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→醫言堂

(六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。

(七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



ORA 單位特性與實習須知 (集中式)

2011.02.01 訂定

2024.10.17 9 修

一、單位特性

- (一)本單位為 ORA 病房，手術間總間數 27 間、門診手術間 4 間。主要收治科別為：腦神經外科、胸腔外科、一般外科、大腸直腸外科、整形外科、骨科、泌尿外科、口腔外科、心臟血管外科、耳鼻喉科等。
- (二)單位護理長：邱佩玲 副護理長：吳叔如 護理小組長：王玟蒂/李柏賢/賴芸/林桂鈴
教學負責人：林桂鈴。
- (三)常見診斷：依不同科有不同的術式包括:Exploratory Laparotomy、Laparoscopy、Craniotomy、Spinal surgery、Microsury、Debridement、Robot surgery、Razor surgery…等。
- (四)常見技術：外科刷手法、乾式刷手法、無菌覆巾之披覆原則、穿脫無菌刷手衣及無菌手套、手術臥位、手術過程敷料、尖銳物品及器械清點等。
- (五)常見藥物：Sufasil cream、Transamin、Decadron、Heparin、Perdipine、Xylocaine 等。
- (六)特殊醫療儀器：電燒車、手術床、手術燈、手術煙霧吸煙器，參考各科儀器操作手冊。
- (七)核心課程：手術全期護理、手術臥位與壓力性損傷預防、手術縫線介紹等。
- (八)教學設備/模具：討論室、筆電、手術擺位輔具及骨科骨骼模型、胸腔外科胸腔模型、腦神經外科模型、俯臥臉部支撐器、教學大樓臨床技能中心手術室外科模擬訓練室等。

二、實習須知

- (一)護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
- (二)實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
- (三)第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與圖書館資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
- (四)臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
- (五)需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
- (六)在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如:護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
- (七)護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學習進度。
- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。

- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。
- (十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。
- (十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。
- (十二) 不得將實習期間取得之個人資通系統帳號或其他機密資訊洩漏予第三人，並遵守臺中榮民總醫院之資通安全規定，防止資通系統或資訊遭受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，以確保其機密性、完整性及可用性。
- (十三) 實習第一天由單位護理長提供護理實習學生專用置物櫃鑰匙，實習學生於實習結束時統一繳回護理站，由單位行政助理點收完成後，完成離院手續。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼(ORA/ORA)→點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼(身分證字號/身分證後 4 碼+單位)→課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(實習期間可設置 VPN 使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(or@vghtc.gov.tw)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→醫言堂
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師(6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。



ORB 單位特性與實習須知
(集中式)

2011.02.01 訂定

2024.10.17 9 修

一、單位特性

- (一) 本單位為手術室，總床數 10 床(不包含 R39 生產台及 R42 生殖醫學植入室)，主要收治科別為：婦產科、生殖醫學科、直腸外科、乳房外科、泌尿外科、一般外科、小兒外科、眼科、兒童牙科、耳鼻喉科等手術病人。
- (二) 單位護理長：陳惠錦 副護理長：蔣念懷、陳嫻如 護理小組長：卓汶珊、詹佳融 教學負責人：詹佳融
- (三) 常見診斷：Normal Spontaneous Delivery、Cesarean section、Uterine leiomyoma、uterine myomas、Malignant neoplasm of endometrium、urine incontinence、rectovaginal fistula、Cataract、Rectal cancer、Cryo ET 等。
- (四) 常見技術：外科刷手法、穿脫無菌刷手衣及無菌手套、手術臥位、無菌覆巾之披覆原則、手術過程敷料尖銳物品及器械清點…等。
- (五) 常見藥物：Oxocin、Cytotec、Epinephrine、Durtocin、Pitressin、Veterin、Transamin、Solucortef、V-Genta 等。
- (六) 特殊醫療儀器：胎兒心跳與子宮收縮監測、保溫燈、攜帶式血氧機、電燒車、手術燈、生產萬用床使用。
- (七) 核心課程：常見手術臥位及注意事項、不孕症及取卵手術之護理、手術全期護理介紹、腹腔鏡輔助經陰道子宮完全切除手術(LAVH)刷手之護理。
- (八) 教學設備/模具：二樓獨立教學空間、桌上型電腦、移動式布幕、單槍投影/臨床技能中心手術室、外科模擬訓練室。

二、實習須知

- (一) 護生需通過實習科別之學分方能至本院實習，實習前請先複習本單位科別相關之身體評估學理知識與技術。
 - (二) 實習期間需至實習單位更換實習服、佩戴臺中榮民總醫院實見習識別證，保持服裝儀容整齊，注意基本禮儀。
 - (三) 第一週完成洗手認證、預防針扎課程、消防桌上演練、穿脫個人防護裝備(外科口罩、隔離衣)、醫療暴力防範與圖書館資源之應用，熟悉病房環境與相關醫療團隊、認識單位護理常規及練習護理紀錄之書寫、選定照護個案；第二週起依各校實習計畫及目標完成規定之相關實習作業。
 - (四) 臨床個案選擇以參考學生意願與實習指導老師、護理臨床教師、單位護理人員等之評估，及尊重個案被照護之意願為考量基礎，經討論後決定個案並公告；重症個案經護理長及護理臨床教師評估護生能力後進行安排。
 - (五) 需在實習指導老師或護理人員指導下，依臺中榮總護理部標準作業流程執行護理技術、治療與各項紀錄。
 - (六) 在實習指導老師或護理人員指導下，參與各類臨床教學活動，如：護理實習學生核心課程、個案討論會、病房醫療團隊照護會議、護理部中央在職教育等。
 - (七) 護理實習學生有學習態度不佳、學習進度落後、情緒不穩、因學習壓力大導致身體不適等情形時，請實習指導老師與學生會談給予輔導，並通報護理部教育組，視其情況調整訓練計劃或學
- ORB-集中式單位特性與實習須知-2024.10.22

習進度。

- (八)執行護理作業，發生針扎或尖銳物傷害時，24 小時內需依本院「全院共用-感管室-健康管理-2003 醫療尖銳物扎傷及血液、體液暴觸事件管理程序書」向單位主管報備，並至「臺中榮總通報系統」執行通報並追蹤。
- (九)遲到者必須自動告知實習指導老師或臨床教師，勿傳 LINE 或簡訊；請假者需檢附證明並依據各校請假之規定辦理；公假者校方需行文至本院。請假後如需補班，於請假單說明補班日期及時間，以 4 小時為最小補班時數。每日上班不可超過 8 小時，亦不可連續上班超過六天。
- (十)如遇突發事件，如醫療暴力時，需遠離危險場所，通知實習指導老師、單位護理長請求駐警或保全人員支援(分機 2482)。
- (十一)本院提供員工(含實習生)免於性騷擾之工作及受服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私，當實習生向本院申訴時，本院會依性別平等工作法採取立即有效之糾正及補救措施；實習生向學校申訴時，由學校依性別平等教育法之規定調查處理。本院人事室性騷擾申訴專線電話(04-23741242)、電子信箱:sexing@vghtc.gov.tw。
- (十二) 不得將實習期間取得之個人資通系統帳號或其他機密資訊洩漏予第三人，並遵守臺中榮民總醫院之資通安全規定，防止資通系統或資訊遭受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，以確保其機密性、完整性及可用性。
- (十三) 實習第一天由單位護理長提供護理實習學生專用置物櫃鑰匙，實習學生於實習結束時統一繳回護理站，由單位行政助理點收完成後，完成離院手續。

三、學習資源

- (一)護理部網頁：病房單位電腦→我的最愛→護理部網頁→數位學習→員工專區→輸入帳號/密碼 (ORB/ORB) →點選左側各項功能列→即可進行資料瀏覽與進行數位學習。(僅能院內使用)
- (二)中榮 e 學網：臺中榮民總醫院首頁→院內專區→中榮 e 學網→輸入帳號/密碼 (身分證字號/身分證後 4 碼+單位) →課程與學習資源→即可點選課程進行數位學習。(實習期間可設置 VPN 使用)
- (三)圖書館：書籍期刊與電子資料庫。(僅能院內使用)
- (四)病房單位參考資料：各類工具書及自學教材等。
- (五)WEB 系統線上查詢臺中榮總藥品手冊。
- (六)教學部臨床技能中心模具、AR/VR 設備等。



四、問題反應管道

- (一)單位護理人員、教學負責人、單位護理長(orb@vghtc.gov.tw)。
- (二)學校實習指導老師。
- (三)單位實習檢討會議。
- (四)護理部網頁-護理部信箱
- (五)醫言堂：臺中榮總首頁→組織架構→教學部→醫言堂
- (六)護理部教育護理長(6030@vghtc.gov.tw；分機 6030)、教育護理師 (6050@vghtc.gov.tw；分機 6050)。
- (七)中榮實習指導老師 LINE 群組(僅開放實習指導老師加入)。

