

流感疫苗教育訓練（線上第一場視訊課程）

Influenza Vaccine Education Training Course

【研習會代碼：114067 護理師/護士繼續教育積分：專業課程點3.0點】

- 一、辦理目的：透過教育訓練提升護理人員流感防治及疫苗接種知能。
- 二、辦理單位：衛生福利部疾病管制署、台灣護理學會、秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院
- 三、辦理日期：114 年 8 月 29 日（星期五）08:40-12:00
- 四、授課方式：線上視訊課程，採 Cisco Webex 軟體進行。（課前 2~3 天寄發上課連結網址）
※報名前請務必確認報名資料所填寫之 E-MAIL 及行動電話號碼正確性，若因通訊資料有誤，致使本會無法有效傳遞相關訊息，影響其上課權益者，請自行負責不得異議。
- 五、報名費用：免費
- 六、參加對象：限護理人員(不限本會會員)，500 人。(額滿為止)
- 七、課程內容：(本會辦理之研習活動須完成全程課程後，始得到認證積分時數)
※響應環保節能減碳，請自備智慧手機／平版等設備，於期限內下載電子講義※

時間	內 容	主持人／主講者
08:40~09:00	簽到	工作人員
09:00~09:10	致歡迎詞 醫院代表 學會代表致詞及研習會簡介	謝嘉琪 主任 李秋香 主任委員
09:10~10:00	流行性感冒之流行病學及臨床表徵與診斷	王以仁醫師
10:00~10:10	休息	
10:10~11:00	流感防治及流行性感冒之抗病毒藥物治療	吳宗樺醫師
11:00~11:10	休息	
11:10~12:00	流感疫苗接種及接種異常事件因應程序及倫理	吳麗鴻護理長
12:00~	線上簽退(填寫課後滿意度調查)	

- 八、講員簡介：(依授課順序排列，本會保有更動講師之權利)
- 謝嘉琪 秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院護理部主任、
台灣護理學會長期照護委員會委員
- 李秋香 台灣護理學會理事暨內外科護理委員會主任委員、
中山醫學大學醫學院護理學系副教授
- 王以仁 秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院感染科主治醫師
- 吳宗樺 秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院小兒感染科主治醫師
- 吳麗鴻 秀傳醫療社團法人秀傳紀念醫院感管室護理長

九、報名方式：一律採網路線上報名，恕不受理現場或其他方式報名。

(一)活動會員：

- 1、報名前請務必先至本會網站，登入帳號／會員專區／個人資料／基本資料，確認電子信箱及行動電話之正確性。
- 2、請至本會官網：www.twna.org.tw，【報名學術活動】進行報名。報名後立即公告在本會網站【學術活動】中，敬請逕自上網查詢。

(二)非會員報名：

- 1、報名前請先至本會官網：www.twna.org.tw，點選網頁左側【申請帳號】，填寫身分證字號／出生年月日後，點選一般使用者進行申請。
- 2、詳實填妥(1)帳號資料及(2)基本資料後送出，此步驟建議在報名起始日前完成，再逕至【報名學術活動】專區進行報名。為珍惜資源及確保學員權益，不克出席者請自行上網取消報名。

十、本課程不發予研習會證明書。請學員於活動當天依規定辦理簽到與簽退。完成課程者，本會將主動上傳護理人員繼續教育積分及公務人員時數。學員可於課程結束一個月後，登入衛生福利部「護助e起來」網站(<https://nurse.mohw.gov.tw>)查詢。

十一、活動預告：本訓練課程預計辦理二場次線上課程，分別為8/29、9/9，請參閱本會官網：www.twna.org.tw【學術活動/研習活動】。

台灣護理學會

【線上視訊】研習活動上課須知及簽到/退注意事項

1140321

【上課須知】

- 一、報名前請務必先至本會網站確認會員資料之E-mail及行動電話號碼正確性，**若因通訊資料有誤，無法有效傳遞相關訊息，致影響上課權益者，請自行負責不得異議。**
- 二、本會將於活動前2~3天發送視訊課程連結網址、注意事項及操作說明（請視實際作法修正），課前請務必詳閱。
- 三、參加視訊課程者，請自行準備電子設備(手機、平板、電腦等)，並確認網路連線、視訊及音效等功能正常，上線後請關閉麥克風。活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「視訊課程注意事項及操作說明（請視實際作法修正）」。
- 四、登入時請將使用者名稱設為正確姓名，以供主辦單位辨識。
- 五、本活動因有名額之限制，學員須擇一電子設備登入，主辦單位有權管控刪除重複登入者。
- 六、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將即時公告於學會網站(www.twna.org.tw)，請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。
- 七、為尊重智慧財產權，視訊課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。
- 八、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規劃課程之參考。

【簽到/退注意事項】

一、簽到／退規定：

- (一)全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成3次。
- (二)半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成2次。
- (三)**請務必注意線上提供之簽到/退表單或網址，並於表定時間內完成，逾時表單將會自動關閉。**

須依上述規定完成簽到、簽退，**本會始核予護理人員繼續教育積分。**

- 二、不得未經報名而逕自使用他人帳號(資料)登入，亦不得由他人頂替上課，違者經查屬實將取消護理人員繼續教育積分。
- 三、本課程不發予研習會證明書。請學員於活動當天依規定辦理簽到與簽退。完成課程者，本會將主動上傳護理人員繼續教育積分及公務人員時數。學員可於課程結束一個月後，登入衛生福利部「護助e起來」網站(<https://nurse.mohw.gov.tw>)查詢。如對個人護產積分有任何疑問，請洽衛福部客服專線：(02) 7737-2949。如需護助平台註冊操作相關諮詢，請聯繫：(02) 8590-6666 分機 7105。