## **弘光科技大學 護理系 實習指導教師 熟悉環境工作表**

指導實習單位： 教師姓名: 填表日期：

見習對象：⬜單位護理主管或護理師 ⬜實習指導教師

環境介紹日期： 年 月 日至 年 月 日

請將移交的情形於⬜內打✔；若未完成請註明原因。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 檢核內容(資料) | 完成 | 未完成 | 指導者簽章 | 備 註 |
| 單位部分 | 1、認識實習場域環境，與組織架構 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 2、認識實習單位及有關人員及其職掌 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 3、瞭解實習單位的作業模式與特性 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 4、實習單位相關資訊平台的使用 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 5、認識實習單位內環境與相關物品擺設位置 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 6、瞭解實習單位常見相關診斷 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 7、實習單位各項護理標準之設立情形 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 8、與實習單位主管共商學生實習職責範圍及學習方向 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 9、瞭解實習相關各項單張、紀錄等書寫方式 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 10、瞭解與操作實習單位常見儀器 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 11、瞭解實習單位各項主要檢查步驟、護理處置 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 12、瞭解實習單位繳交各項資料 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 13、實際參與照護工作或業務 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 14、參與實習單位護理人員的臨床教學 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 15、瞭解教學活動地點、或在職教育相關活動說明 | ⬜ | ⬜ |  |  |
| |  | | --- | | 16、瞭解實習單位異常事件處理流程(如給藥錯誤、針扎) | | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 17、醫院感控及安全防護措施政策(如性騷擾、性霸凌、性侵害、暴力防範…) | ⬜ | ⬜ |  |  |
| 宿舍 | 1、瞭解實習宿舍教師管理職責 | ⬜ | ⬜ |  | ⬜ (不適用) |
| 2、宿舍財產點交 | ⬜ | ⬜ |  | ⬜ (不適用) |
| 3、瞭解住宿學生生活管理及輔導規則 | ⬜ | ⬜ |  | ⬜ (不適用) |
| 4、瞭解宿舍申請及使用相關規定 | ⬜ | ⬜ |  | ⬜ (不適用) |
| 教師交接部份 | 1、說明並移交學生資料 | ⬜ | ⬜ |  | ⬜ (不適用) |
| 2、瞭解特殊學生之行為與特別事件處理流程 | ⬜ | ⬜ |  | ⬜ (不適用) |
| 3、瞭解實習目標與實習計畫擬定 | ⬜ | ⬜ |  | ⬜ (不適用) |
| 4、指導學生實習之方式及注意事項 | ⬜ | ⬜ |  | ⬜ (不適用) |
| 5、實習成績評量之原則 | ⬜ | ⬜ |  | ⬜ (不適用) |
| 6、實習組相關單張書寫方式(如追蹤卡、單一事件表等) | ⬜ | ⬜ |  | ⬜ (不適用) |
| 7、瞭解與學校異常事件處理流程(如給藥錯誤、針扎) | ⬜ | ⬜ |  | ⬜ (不適用) |
| 8、瞭解學校學生輔導流程 | ⬜ | ⬜ |  | ⬜ (不適用) |

（請於環介結束一週內，請將本表送回實習組存檔）

護理長簽章：　　　　　　　 實習業務主責組長簽章：

FM-20110-301

表單修訂日：112.04.10

保存期限：3年