

## 台灣護理學會

### 【實體】研習活動上課須知及簽到退注意事項

- 一、請學員當天務必攜帶身分證／健保卡辦理簽到/退。
- 二、簽到／退規定：
  - (一)全天研習活動，學員需於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成3次。
  - (二)半天研習活動，學員需於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，共需完成2次。
  - (三)第一堂課程上課後15分鐘內未到，或最後一堂課程結束前15分鐘提早離席者，恕不受理簽到/退。
  - (四)未依前述規定辦理簽到及簽退者，本會恕無法給予護理人員繼續教育積分。
  - (五)長期照顧人員繼續教育積分，大於四小時課程則需早上簽到與簽退、下午簽到與簽退，上、下午皆需完成2次。
- 三、課程結束後，敬請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規劃課程之參考。
- 四、不得以他人頂替上課、簽到或簽退，違者經查獲將取消護理人員繼續教育積分。
- 五、本課程不發予研習會證明書。請學員於活動當天依規定辦理簽到與簽退。完成課程者，本會將主動上傳護理人員繼續教育積分及公務人員時數。學員可於課程結束一個月後，登入衛生福利部「護助e起來」網站（<https://nurse.mohw.gov.tw>）查詢。如對個人護產積分有任何疑問，請洽衛生福利部客服專線：(02) 7737-2949。如需「護助e起來」平台註冊操作相關諮詢，請聯繫：(02) 8590-6666 分機 7105。