

居家快篩試劑領取規範及醫院 PCR/快篩費用補助申請說明

111.08.18 公告

壹、居家快篩試劑領取規範

- 一、領取身分：臨床實習指導教師、協助實習指導課室教師及護理系/護理科/學士後護理系實習生。
- 二、請依循各家醫院防疫相關規範，領取快篩試劑之說明如下：
 - 1.依醫院規定於實習前一日須篩檢，且同意使用居家快篩者(如:童綜合醫院)。
 - 2.依醫院規定於他院實習轉換實習醫院須進行篩檢者，且醫院規範可使用居家快篩試劑者(如:中榮)。
 - 3.依醫院規定，實習期間需篩檢者(如:未打滿 3 劑者，需每週快篩)。
 - 4.依醫院規定須施打疫苗者，若因身體健康因素，無法施打疫苗者，請出示診斷證明。
 - 5.符合上述規範的實習指導教師與實習生，請實習指導教師或實習生於實習前一週與實習組各負責業務同仁聯繫，並請預先告知需要領取的快篩試劑數量及相關事宜。
- 三、如有任何問題請洽各學制助理：
 - 日四技/學士後護理系-柯麗瑛助理，分機 3021
 - 日二技/五專-施宜秀助理，分機 3180
 - 進二技-陳芬芳助理，分機 3022
 - 進四技-顏秀宇助理，分機 3012

*備註:實習指導教師及實習生，所需之家用快篩試劑，已由護理系/護理科/學士後護理系/學校提供，若自費購買快篩試劑者，已不再提供補助費用之申請。

貳、醫院 PCR/快篩費用 申請補助流程

- 一、補助對象：臨床實習指導教師、協助實習指導課室教師及護理系/護理科/學士後護理系實習生。
- 二、實習指導教師及實習學生若符合下列兩項之一條件者，得申請費用補助：
 1. 進入實習單位前，依實習單位要求須於醫療院所自費進行篩檢者為限。
 2. 醫院實習時依循醫院防疫規範要求，須於醫療院所自費進行 PCR/快篩檢測者。
- 三、申請補助相關流程說明：
 1. 請務必配合學校核銷時程，請於每月 12 日前檢附申請表(附件一)，並填妥後送回系辦負責業務助理，若逾期無法核銷。
 2. 若檢驗收據遺失，請回檢驗的醫療院所補開立相關收據，需註記與正本相符無誤，並需要有醫療院所核章，繳回實習組。
 3. 費用申請後校方會用匯款方式給付，請實習生務必先至校務行政系統檢核是否有正確輸入匯款帳戶，以利後續匯款作業。
(路徑:弘光首頁/在校學生/登入/帳號/密碼/學生系統(新)/學務/學生綜合資料輸入/銀行帳戶/銀行帳號(附件二))。
- 四、如有任何問題請洽各學制助理：
日四技/學士後護理系-柯麗瑛助理，分機 3021
日二技/五專-施宜秀助理，分機 3180
進二技-陳芬芳助理，分機 3022
進四技-顏秀宇助理，分機 3012

附件一、申請表

弘光科技大學補助實習師生 COVID-19 檢測費用申請表

班級：

學號：

姓名：

聯絡電話：

申請日期：

實習機構：

檢測日期：

檢測項目： PCR 抗原快篩

醫療院所開立之收據黏貼處

1.PCR及抗原快篩收據須含「本人」姓名

2.請浮貼，並確實黏妥

附件二、匯款帳戶核對

步驟一：學校首頁 → 在校學生



步驟二：輸入學號及密碼



步驟三：點選學生資訊系統(新)

入口首頁 回校首頁 未來學生 在校學生 教師職員 家長 廠商 校友來賓 行事曆 使用規則 變更密碼 登出

系統公告

- 若學生校務資訊(舊)無代數，請設定：工具 > 網際網路選項 > 安全性 > 信任的網站 > 網站 > 將這個網站新增到區域 > https://f.hk.edu.tw > 新增 > 關閉 > 確定。
- 若變更密碼後，需重新登入才能正常使用。
- 學生校務資訊(舊)目前只限透過IE登入代數。
- 104年11月16日單一登入系統上線。

線上信箱、雲端應用

- 學生郵件
- 弘光 Gmail
- Google 日曆
- 弘光 Google 帳號申請

公開資訊

- 選課系統
- 課程大綱
- 播客行動學習
- 弘 Market
- 遠端協助 TeamViewer
- 網路連線問題 Q&A
- 學期重補修資訊
- 校園網路使用辦法
- 校內住宿系統
- 學雜費收費及退費說明
- 學生個人網頁服務
- 忘記密碼
- 助理(工讀)受聘出勤系統
- 弘光科技大學學生會

學習資訊

- TronClass 弘光翻譯
- 弘 MOOCs
- 教學助理系統
- 護理實習訓練系統
- ZUMIO 即時反饋
- 弘光 AR 情境學習

圖書、資源查詢

- 圖書館查詢
- 電子資源整合查詢
- 圖書館討論室門禁管理
- 知識管理
- 全校軟體查詢
- TQC2010 學務處

學生資訊系統

- 期中對學意見調查
- E-Portfolio
- 學生資訊系統(舊)
- 學生資訊系統(新)**
- 教育訓練場地活動報名

步驟四：點選學務 → 學生綜合資料輸入

學籍

成績

學務

- 學生請假申請
- 學雜費減免線上申請
- 學生弱勢助學申請
- 學生綜合資料輸入**
- 導師評量
- 學涯發展調查(新生免填)
- 心理諮商線上申請
- 學生點名作業
- 班會紀錄建議事項簽核作業

最新公告 News

14 次瀏覽
公告111學年度二技進修部申請入學護理系A組備取名次

公告日期:2022 年 7 月 18 日 單位:弘光科技大學 教務處招生中心 分類:行政公告

29 次瀏覽
公告111學年度二技日間部護理系申請入學備取名次

公告日期:2022 年 7 月 18 日 單位:國際暨兩岸事務處 分類:函轉訊息 10 次瀏覽
函轉-崇右影藝科技大學華語文中心辦理「華語K歌王競賽活動」延長收件

公告日期:2022 年 7 月 18 日 單位:營運中心 分類:徵才訊息 38 次瀏覽

步驟五：確認為學生本人之銀行代碼及銀行帳號

若需修改，以下擇一方式辦理修改：

方式(1)：持銀行存摺帳影本至行政大樓一樓出納組修改(分機 1730、1731)

方式(2)：將個人姓名、學號、連絡電話及銀行存摺帳號電子檔 Email 至 hktwcsh@gmail.com。

學生綜合資料輸入

個人相關資料：(紅色欄位皆為必填欄位)

校外E-Mail：	<input type="text"/>	可至弘光學生郵件主機(http://ms.hk.edu.tw/webmail)設定信件轉寄至個人信箱。(系統會自動寄發認證信)	
Skype：	<input type="text"/>		
YAHOO即時通：	<input type="text"/>		
學生行動電話：	<input type="text"/>		
監護人姓名：	<input type="text"/>	監護人資料如需調整更新，請攜帶學生證至教務處辦理更正。	
監護人關係：	<input type="text"/>		
監護人電話：	<input type="text"/>		
監護人手機：	<input type="text"/>		
銀行代碼：	<input type="text"/> 銀行代碼	注意事項： 1.若依郵局金融卡輸入帳號，請自金融卡帳號第一碼開始輸入，共計14碼。 2.若依合庫金融卡輸入帳號，請自金融卡帳號第一碼開始輸入，共計13碼。 3.【銀行代碼】【銀行帳號】請務必填寫，目前除合庫及郵局外已開放其他行庫匯款。 4.為方便並加快日後加退選生、貸款生、減免生、獎助學金等相關退費作業，將採銀行「匯款」之方式退費。 5.銀行帳號請填寫以「學生本人」(勿為親朋好友)開立戶名之郵局或合庫帳號。 6.若有銀行帳號者，請核對金融帳號是否正確，若需修改編號，請持存摺影本至行政大樓一樓出納組修改(分機1730、1731)。	
銀行帳號：	<input type="text"/> ※ 銀行帳號請輸入"半型" 數字 ※ 有資料則無法輸入，若資料有誤請洽出納組修改		
家庭狀況：	<input type="text"/>	子女數：	<input type="text"/>